

伊那市

事務でも活かせる WEB 制作科

ハローワーク

訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ ——

4ヶ月コース 訓練番号 5-06-20-001-11-0018

募集期間 令和6年5月20日(月)～令和6年6月17日(月) **受講希望者が少数でも必ず開講します**

訓練途中参加募集！！雇用保険被保険者期間が通算しておおむね10年以上あること等の条件を満たす方は訓練に途中参加できる場合があります。該当の方は1ヶ月目の『職業能力開発講習』が免除され、7月5日から訓練開始になります。詳しくはハローワークの指示に従いご応募ください。

受講料 無料

※ただし、教科書代 14,608 円(税込)は自己負担

訓練期間

7月5日(金)

令和6年6月4日(火)

～令和6年10月3日(木)

土日祝日、7/24、31、8/14、15、9/18 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院（第一教室）

実施機関 株式会社アンダンテ

駐車場 9台有(無料)



定員
5名



説明会を
開催
します
予約不要

5月29日(水)14時、6月4日(火)14時
6月11日(火)14時 会場:ハローワーク伊那
5月25日(土)10時、6月15日(土)10時
会場:宮田ビジネス学院

※ 施設見学を随時実施しています(要予約 0265-96-7236)

【訓練対象者の条件】

パソコンは初級、
ホームページは初心者OK

受講相談／受講申し込みは、住所
または居所を管轄する公共職業
安定所へ

訓練目標
(仕上がり像)

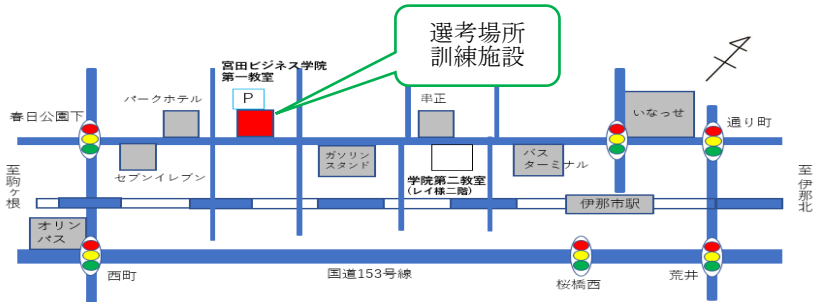
HTML、CSS等、WEB制作に必要な知識、各アプリケーションの操作を身に付け、コーポレートサイトの構築・運営スキルを身に付けホームページ作成ができる。

訓練修了後
に取得を目
指せる資格

日本情報処理検定協会(ホームページ作成検定)3級
P検(ICTプロフィシエンシー検定)3級
(全て任意受験、受験料は個人負担)

就職支援の
内容

キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、
求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、
ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施施設
宮田ビジネス学院

☎ (0265) 96-7236 担当者 仁科、伊井島
☎ 396-0026 長野県伊那市西町 4945-2
無料駐車場 9台有
最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分



《長野労働局》

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39 H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(聴きかめ話し方)、職場のコミュニケーション	12 H
	就職活動計画	キャリア・プラン、面接対策、求人情報の進め方、求人動向、応募書類、	24 H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	25 H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	24 H
	WEBサイト制作知識	WEBの仕組み、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、SEO概論	6 H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1 H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実技	文書作成実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成、オブジェクトの挿入(Word2021使用)	47 H
	表計算データ処理実習	表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作、オブジェクト、テーブル、関数を活用した帳票作成(Excel2021使用)	47 H
	プレゼン実技	プレゼンソフト操作実習、スライド表現・話し方技法、発想・企画立案手段(PowerPoint2021使用)	27 H
	WEBサイト制作実習	HTML5・CSS3コーディング、制作実習(テーマ・ターゲット・キーワード選定、WEBデザイン)(FileZilla・サクラエディタ使用)	54 H
	WEBサイト更新実習	既存サイト新規ページ企画、文案作成、画像修正、既存サイトの更新(FileZilla・サクラエディタ使用)	42 H
	SEO診断実習	既存サイトのターゲット・キーワード調査、SEO診断、改善提案	21 H
	画像処理実習	イラスト作成、フォトデータ加工、バナー作成(GIMP使用)	15 H
	動的サイト制作実習	JavaScriptのプログラミング基礎と動的サイト制作(FileZilla・サクラエディタ使用)	15 H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像(他のコースとの合同開催予定。詳細は訓練を開始してから決定します。)	6 H
		54 日	305 H
		71 日	405 H

感染症防止対策(入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等)に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。(詳細は最寄りのハローワークへ)

選考日および試験会場

選考日時	令和6年6月20日(木) 午後4時10分~5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院(第一教室)
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和6年6月24日(月)



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二(69歳)

H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(23年) H16.12~職業訓練等にて、ワークガイダンス担当(19年)

取得資格: マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上