

# 再就職支援コース

## 4月10日(木)開講3ヶ月コース

平日 月火木金曜日(祝祭日は休み) 9:10~15:35 50分授業 6時限

募集締切 令和7年4月8日(火)まで **通常20万円以上の内容を格安で設定しました。**

**受講料 99,000円(税込)**

※ただし、テキスト代12,078円(税込)は別

訓練期間 令和7年4月10日(木)  
~令和7年7月8日(火)

土日祝日は休み

訓練時間 9:10~15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院 本校

実施機関 トライアングル・ウィン

駐車場 教室裏手に受講生全員が置ける駐車場があります。



定員  
3名



ご注意ください。このコースは公的職業訓練ではありません。雇用保険受給上の特典はありません。受講給付金の対象でもありません。

説明会を 3月1日(土)16時、3月8日(土)16時  
開催 3月15日(土)16時、3月22日(土)16時  
します 3月29日(土)16時、4月5日(土)16時  
会場:宮田ビジネス学院 **予約不要**

パソコン・簿記は  
初心者OK

取得を目指す資格

日本語ワープロ検定、文書デザイン検定 (Word)  
情報処理技能検定 (Excel)  
プレゼンテーション作成検定 (PowerPoint)  
日商簿記検定3級、ホームページ作成検定

## こんな方に受講をお勧めします

- 自分の通院(または家族の通院)で何度も休むため公的訓練が受講できない
- 夜間または早朝に働いていて雇用保険に加入しているため、公的訓練が受講できない
- 公的職業訓練は修了後3カ月をめぐりに就職することを求められるが、就職はもっと先にしたい
- 公的訓練を申し込んだが不合格になった
- 大勢の受講生の中で勉強することが不安だ
- 朝が苦手または病気のため起きられず、たびたび遅刻してしまう
- 開催される公的訓練が、自宅から遠く通学が負担だ
- すぐに勉強を始めたいが、公的訓練の募集がない
- 公共職業訓練または求職者支援訓練を受講してから1年を経過していないため公的訓練を受講できない
- スキルアップのために受講したいので、目的が合わず公的訓練を受講できない
- 資格取得が目的なので、目的が合わず公的訓練を受講できない
- 公的訓練に受講したくない科目・内容がある
- 公的訓練は選考試験があるというが、受験したくないまたは不合格になると嫌だ
- 公的訓練は人数が集まらなると中止になることがあるというので、不安だ

受講相談/申し込み

**宮田ビジネス学院**

☎ (0265) 96-7236 担当 湯沢、伊井島

〒396-0026

無料駐車場有

長野県伊那市西町 4945-2 JR 飯田線伊那市駅 徒歩6分

## 訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
パソコン	Word基礎	初心者対応、文書の書式設定、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理	24H
	Word応用	表の作成、オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）	27H
	Excel基礎	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理	24H
	Excel応用	リストデータ操作、グラフ作成、関数を活用した複雑な帳票類の作成（見積書・請求書等）	27H
	PowerPoint基礎	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー	12H
	PowerPoint応用	スライド表現、スライドデザイン、話し方技法、プレゼンテーション作成・発表	18H
	パソコン知識	パソコン機器・情報セキュリティ・WEBに関する知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	6H
	ホームページ基礎	HTML・CSSによるWEB制作	27H
	ホームページ応用	テキストエディタとFFFTPによる更新、SEO診断と改善提案	18H
簿記	簿記会計基礎	簿記一巡の手続き、仕訳、転記、決算整理	30H
	簿記会計応用	精算表、財務諸表、帳簿、伝票、仕訳日計表	33H
就職支援	ワークガイダンス	自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、雇用保険・社会保険・年金、ライフプラン・マネープラン・キャリアプラン	3H
	ビジネスマナー	マナー・接遇、文書事務、コミュニケーション、仕事の進め方	24H
	検定試験対策	日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定、プレゼンテーション作成検定、日商簿記3級、秘書検定	12H
	応募書類	ジョブ・カード、履歴書、職務経歴書、添え状、お礼状の作成	6H
	面接対策	入退室の所作、質問への対応、ロールプレイング	3H
		合計日数 49日	合計時間数 294H

カリキュラムは、受講生の就職希望、資格取得希望等により、お一人ずつフレキシブルに対応します。

**注意事項：**当校はセミマンツーマン方式の授業です。講師は他の教室・受講生と同時に授業を行います。授業を休んだ場合、理由の如何にかかわらず補講は行いません。他の受講生に迷惑をかける行為をされた方には退校をお願いすることがあります。応募人数によっては、教室を第二教室に変更する場合があります。

