

伊那市

初歩からのパソコン事務科

ハロートレーニング 訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ —— 4ヶ月コース 訓練番号 5-02-20-001-03-0121

募集期間 令和2年12月16日(水)～令和3年2月10日(水) **受講希望者が少数でも必ず開講します**

受講料 無料

※ただし、教科書代 15,730円(税込)は自己負担

訓練期間 令和3年3月1日(月)

～令和3年6月30日(水)

土日祝日、3/3、10、16、17、24、31、4/7、14、21、
6/2、9、16、23 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院 伊那校

実施機関 株式会社 アンダンテ

駐車場 25台有(無料)



定員
25名



【訓練対象者の条件】特になし
**簿記・パソコンは
初心者OK**

【受講相談・受講申込方法について】
ハローワークに求職の申込みを行い
就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

受講相談／受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。(詳細は最寄りのハローワークにお問合せ下さい)

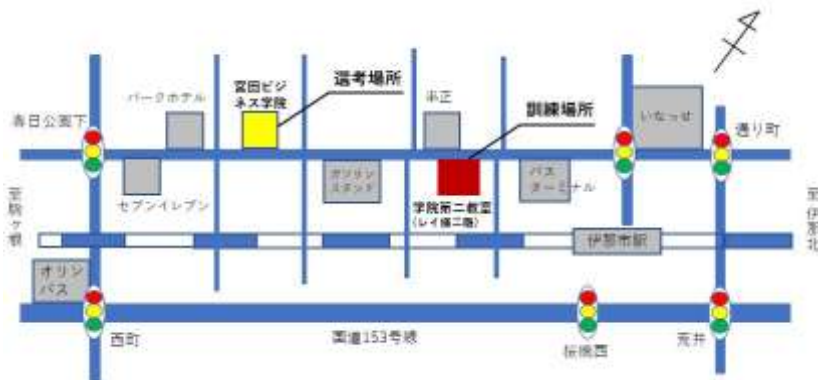
説明会を開催します 会場 宮田ビジネス学院伊那校
1月7日(木)14時、20日(水)14時、27日(水)14時
2月2日(火)14時、2月6日(土)14時 (予約不要)
※ 施設見学を随時実施しています (要予約 0265-96-7236)

訓練目標
(仕上がり像)

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、会計処理に必要な簿記ができる。

訓練修了後に取得
できる資格

日商簿記検定3級、P検(ICTプロフィシエンシー検定)3級、秘書検定2、3級、MOS2016(Word、Excel)
(全て任意受験、受験料は個人負担)



訓練実施場所

宮田ビジネス学院伊那校 第二教室

☎396-0026 長野県伊那市西町 4881-11

問合せ先・選考場所 宮田ビジネス学院伊那校

☎(0265) 96-7236 担当者 湯沢、伊井島、北原

☎396-0026 長野県伊那市西町 4945-2 (無料駐車場 25台有)

最寄駅 JR飯田線伊那市駅 徒歩6分

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴き方や話し方）、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	24H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	19H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像	6H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築	27H
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳と帳簿組織、簿記一巡の手続き	30H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	2H
	開講式等	開講式、オリエンテーション（2H）、修了式（1H）	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（Word2016使用）	47H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）（Word2016使用）	36H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（Excel2016使用）	47H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（帳票の合理化、見積書、請求書、納品書等）（Excel2016使用）	36H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2016使用）	35H
	簿記基礎実習	試算表・精算表作成、決算整理、損益計算書・貸借対照表の作成	45H
		合計日数 68日	合計時間数 405H

※新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知徹底・入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・こまめな換気・可能な限り間隔を空けた座席レイアウト等）にとりくんでいます。

※要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和3年2月16日（火） 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院 伊那校
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和3年2月18日（木）



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール
湯沢健二（65歳）
 H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当（19年）H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当（15年）取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上