

伊那市

OA事務午後科(短期間・短時間)

ハローワーク

—— 急がば学べ ——

平日夕方と土曜日の 職業訓練で 働きながらスキルアップ!

訓練生募集 求職者支援訓練(実践コース)

2ヶ月コース 訓練番号 5-04-20-002-03-0082

受講料 無料

※ただし、教科書代 4,950円(税込)は自己負担

募集期間 令和4年8月5日(金)～令和4年9月16日(金)

訓練期間 令和4年10月8日(土)
～令和4年12月7日(水)
日祝日、10/12、19、26、11/30 は休み

訓練時間 平日 16:10～18:00
土曜日 10:10～16:35

訓練施設 宮田ビジネス学院
実施機関 株式会社 アンダンテ
駐車場 15台有(無料)



定員
15名



説明会を
開催
します

8月25日(木)16時、9月8日(木)11時
9月13日(火)14時以上会場:伊那ハローワーク
9月3日(土)14時、9月10日(土)10時
以上会場 宮田ビジネス学院 **すべて予約不要**

【訓練対象者の条件】主として、
新型コロナの影響を受けた方など、
在職中で訓練時間に配慮が必要な
方。訓練受講が有効と認められる離
職者の方。

パソコンは初心者OK

訓練目標 (仕上がり像)	事務用ソフトウェア (Word、Excel、PowerPoint) を身に付け、各種ビジネス文書や企画書を作成し、業務改善を提案できる。
訓練修了後に 取得できる資格	P検 (ICT プロフィシエンシー検定) 3級、日本語ワープロ検定3級、文書デザイン検定3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、昼間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

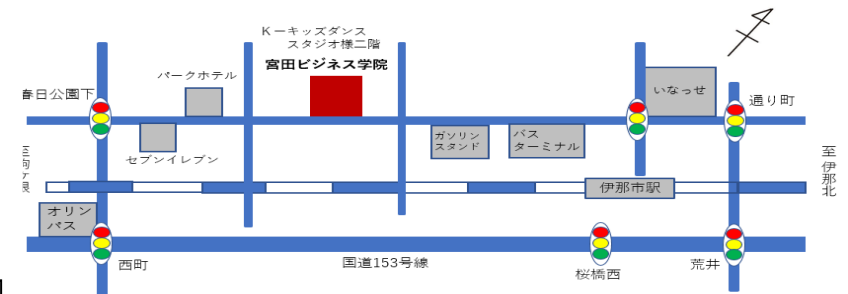
【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い、
就職相談の結果、訓練受講が必要と認
められた場合にハローワークから受講
申込書が交付され、応募方法等の説明
があります。

受講相談/受講申し込みは、住所ま
たは居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先/訓練実施施設

宮田ビジネス学院



☎ (0265) 96-7236 担当者 湯沢、仁科

☎ 396-0026 長野県伊那市西町 4945-2

最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分

無料駐車場 15台有



ハローレ長野

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	PC・WEB概論	パソコン機器・ネットワーク・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、クラウドの基礎	8H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1H
	就職支援	ジョブ・カードの活用法、応募書類の作り方、面接対策	9H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 (Word2016 使用)	15H
	ビジネス文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、各種ビジネス文書の作成(通知文書、組織図、チラシ) (Word2016 使用)	22H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理 (Excel2016 使用)	15H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成(見積書・請求書等)、業務改善手法 (Excel2016 使用)	22H
	プレゼンソフト操作実習	スライドの作成・編集、書式の設定、グラフや図形の挿入、スライドショーの設定・実行(PowerPoint2016 使用)	6H
	プレゼンテーション実習	スライド表現、スライドデザイン、話し方技法、作成・発表実習(PowerPoint2016 使用)	9H
	インターネット活用実習	インターネットによる情報収集、SNSの活用、Zoom・チャットによる会議・企画実習	7H
	職業人講話		6H
		合計日数 44日	合計時間数 120H

※ 募集締切時点で、応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。

新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知徹底・入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・こまめな換気・可能な限り間隔を空けた座席レイアウト等）に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください)

選考日および試験会場

選考日時	令和4年9月22日(木) 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和4年9月27日(火)



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二 (67歳)

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当 (21年) H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当 (17年)

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上