

受講人数に係わらず開講します

求職者支援訓練（基礎コース）訓練番号 4-24-20-01-00-0176

IT・ビジネス基礎科（4ヶ月コース）訓練生募集

平成 25 年 3 月 22 日訓練開始 平成 25 年 2 月 13 日申込締切



教室内観

【受講対象者】

公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の支援指示を受けた方（雇用保険を受給できない方等）



訓練施設外観

受講料	無料（但し、教科書代 12,915 円は自己負担）	
訓練期間・訓練時	平成 25 年 3 月 22 日（金）～平成 25 年 7 月 19 日（金） 9 時 10 分～16 時 土日祝日は休み（但し 7/15 は開講、3/25、4/3、10、17、5/15、29、6/4、7、12、19、7/10、17 は休み）	
訓練施設	宮田ビジネス学院（実施機関：宮田村商工会） ☎399-4301 上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） TEL (0265) 85-2849 JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分、駐車場無料 30 台有	
募集期間	平成 25 年 1 月 16 日（水）～平成 25 年 2 月 13 日（水）	
定員	20 名	併願不可
訓練目標（仕上がり像）	パソコンの基礎知識・技能を習得することによって、幅広い職務に対応できる能力を培う。また、ホームページ作成の基礎と更新技術を学ぶ。	
訓練修了後に取得できる資格	Microsoft Office Specialist (Word、Excel) P 検 3 級、日本語ワープロ検定 3 級、秘書検定 3 級（任意受験、受験料は個人負担）	
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など	
主任講師兼就職支援担当者のプロフィール	湯沢健二（57 歳）H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記関連講座担当（11 年）H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当（7 年）	
受講相談・受講申込	住所又は居所を管轄する公共職業安定所	

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。（詳細は最寄りのハローワークにお問合せください）

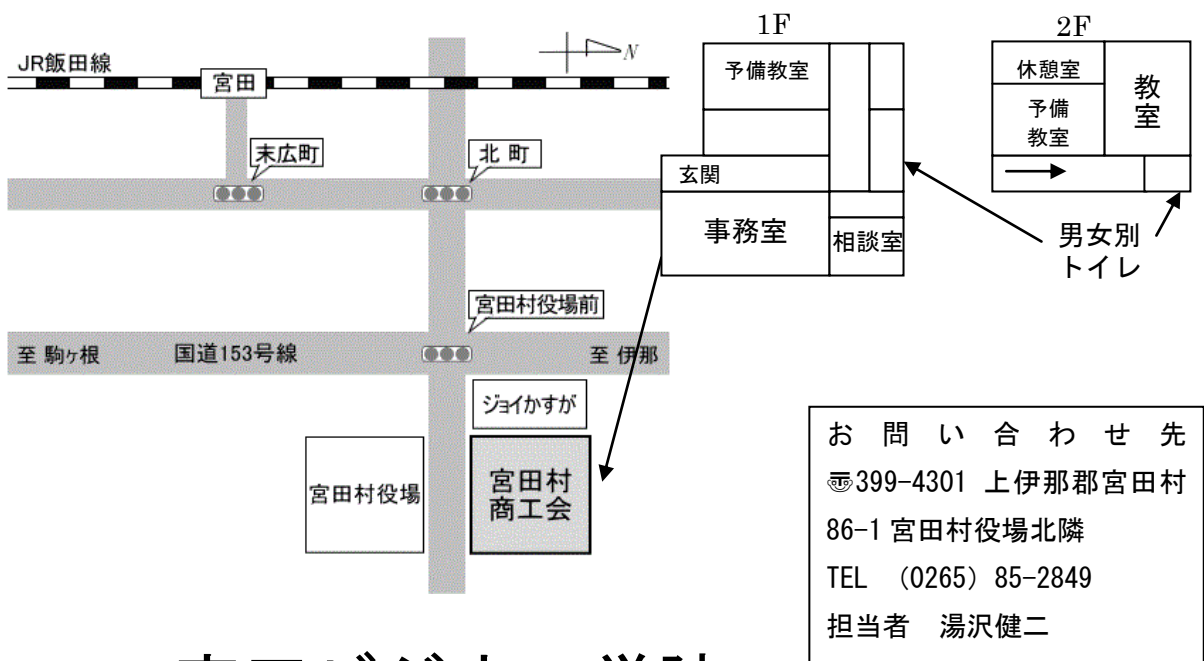
【選考日および試験会場】	
選考日時	平成 25 年 3 月 5 日（火） 午後 1 時 30 分～3 時
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成 25 年 3 月 7 日（木）

1 月 15 日（火）午後 2 時から、ハローワーク伊那にて本コースの説明会を開催します。

受講人数に係わらず開講します

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学 科	コンピュータ概論	パソコン、インターネット、情報セキュリティに関する知識	24H
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー	61H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H
	社会	入所式、オリエンテーション、修了式(3H)	
実 技	パソコン基本操作	ファイル管理、インターネットによる情報収集・発信	12H
	文書作成基礎実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成(使用ソフト:Word)	54H
	表計算基礎実習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作(使用ソフト:Excel)	54H
	プレゼン技法	スライド表現・デザイン、話し方技法(使用ソフト:PowerPoint)	30H
	ホームページ基礎	ホームページビルダーを使ったサイト制作、SEO診断の基礎、既存サイトの更新技術	72H
	文書作成・表計算応用演習	PR文書の作成、業務効率化技法、発想法、企画立案手法	78H
	職場体験等	職場体験、職業人講話	18H
		合計日数 68日	合計時間数



お問い合わせ先
 ☎399-4301 上伊那郡宮田村
 86-1 宮田村役場北隣
 TEL (0265) 85-2849
 担当者 湯沢健二

問合せ先 **宮田ビジネス学院**

1月15日(火)午後2時から、ハローワーク伊那にて本コースの説明会を開催します。