

# 基礎演習科（6ヶ月コース） 訓練生募集

9月30日訓練開始 申込締切8月25日

集合講習＋個別サポート体制で

自分のペースで学習できるので必ずわかる、必ず身に付く

**入学金・受講料  
は無料です**

（但し、テキスト代  
15,574円「と受験料は自  
己負担です）



教室内部

要件を満たした場合、毎月10万円または12万円の訓練・生活支援給付金の支給を受けられます  
（詳細は最寄りのハローワークにお問合せください）



訓練施設外観

訓練科名	基礎演習科	
訓練施設	宮田ビジネス学院（宮田村商工会） 上伊那郡宮田村86-1（宮田村役場北隣） JR飯田線 宮田駅より徒歩8分、駐車場無料	
訓練期間・訓練時間	平成23年9月30日～平成24年3月27日 9時10分～16時 土日祝日は休み（一部水曜休み）	
受講対象者	公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長のあっせんを受けた方（雇用保険を受給できない方等） <b>パソコン初心者及び初級者</b>	
募集期間	平成23年7月25日（月）～8月25日（木）	
選考日時、選考場所	平成23年9月1日（木）午後1時30分～3時 宮田ビジネス学院教室	
選考方法、持参品	面接及び筆記試験にて選考、身分証明書、筆記用具持参のこと	
定員	10名	併願不可
訓練目標	パソコン・簿記など、事務系職種に必要な基礎知識・技能を習得することによって、幅広い職務に対応できる能力を培う。また、企業人として必要な社会一般常識、ビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付ける。	
目標資格	任意の受験により取得可能、MOS（Word、Excel、PowerPoint）、P検（パソコン検定）3級、日商簿記3級、秘書検定2級・3級、CAD利用技術者試験基礎試験	
受講相談・受講申込	最寄りの公共職業安定所	

※ 訓練開始前までにジョブ・カードの交付を受けてください。

※ 本訓練（基礎演習コース）を受講した方は、過去に受講した基金訓練又は公共職業訓練の期間と、新たに受講しようとする基金訓練の期間が合計24か月を超えない場合、次のように連続受講が可能です

① 先に受講するコース	② 【①の後に受講可能なコース】	③ 【②の後に受講可能なコース】
ITスキルコース	実践演習コース	公共職業訓練
基礎演習コース	公共職業訓練	—
	社会的事業者等訓練コース	公共職業訓練
実践演習コース	公共職業訓練	—

## 基礎演習科 カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	一般常識	国語、小論文演習、適性検査、就職試験対策	21	
	社説読解	新聞の社説やコラムの読解及び解説、時事問題	23	
	職業社会とモラル	職業人の倫理、IT社会のモラル、秘書検定対策	34	
	パソコン基礎知識	パソコン一般知識、OS、LAN、インターネット	12	
	社会	入所式、修了式、ガイダンス	3	
実 技	ワークガイダンス講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル	90	
	IT活用の基礎実習	Word、Excel、PowerPoint プレゼン資料作成・発表技法	140	
	ビジネス文書作成	文書作成の基本及び事前準備、文書の要約演習、議事録作成、報告書作成、企画書作成	42	
	業界演習（販売・事務分野）	日商簿記3級程度の簿記知識、経理ソフトを使った会計実務、業務改善提案、販売・事務分野の基礎知識	110	
	業界演習（建築分野）	JW-CADの基本操作、CADシステムの運用・管理、製図の基礎、建築全般の基礎知識、図面の見方等	92	
	職場体験等	職場体験、職場見学等、職業人講話、履歴書・職務経歴書、面接対策、その他就職支援	39	
	合計日数	101日	合計時間数	606

### 【主任講師兼就職支援担当者のプロフィール】

湯沢健二（宮田ビジネス学院校長 56歳）

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン関連講座担当（10年5月）

S62.2～H22.3 商工会経営指導員としてコンサルティング業務に従事（23年2月）

H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当（6年7月）職業紹介責任者

