

CAD・ITビジネス科 訓練生募集

7月1日開始（3か月コース） 5月31日申込締切

**入学金・受講料
は無料です**

（但し、テキスト代と受験料は自己負担です）



教室内観

要件を満たした場合、毎月10万円または12万円の訓練・生活支援給付金の支給を受けられます
（詳細は最寄りのハローワークにお問合せください）



訓練施設外観

訓練科名	CAD・ITビジネス科	
訓練実施施設名	宮田ビジネス学院（宮田村商工会）	
訓練実施場所	上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分、駐車場有 講座内容についての問合せ TEL (0265) 85-2849	
訓練期間・訓練時間	平成 23 年 7 月 1 日～平成 23 年 9 月 27 日 9 時 10 分～16 時 土日祝日は休み	
受講対象者	公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長のあつせんを受けた方（雇用保険を受給できない方等）パソコン初心者	
就職先の職務・仕事	あらゆる業種の一般事務、PCオペレーター、企画、総務、営業・販売、製造業および建設業の製図部門など	
募集期間	平成 23 年 5 月 9 日（月）～5 月 31 日（火）	
選考日時、選考場所	平成 23 年 6 月 7 日（火）午後 1 時 30 分～3 時 宮田ビジネス学院教室	
選考方法、持参品	面接及び筆記試験にて選考、身分証明書、筆記用具持参のこと	
定員	20 名	併願不可
訓練目標	パソコンの基本操作から、あらゆるオフィスで必要とされる Word、Excel を習得し、さらに JW-CAD を学び、幅広い職務に対応できる能力を培う。また、企業人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付ける。	
目標資格	任意の受験により取得可能、MOS（Word、Excel）P 検（パソコン検定）3 級、日本語ワープロ検定 3 級、文書デザイン検定 3 級、情報処理技能検定 3 級	
受講料	無料（但し、テキスト代 11,340 円及び受験料は自己負担）	
受講相談・受講申込	最寄りの公共職業安定所	

※ 訓練開始前までにハローワークでジョブ・カードの交付を受けてください。

※ IT スキルコース又は基礎演習コースを受講した方は、過去に受講した基金訓練又は公共職業訓練の期間と、新たに受講しようとする基金訓練の期間が合計 24 か月を超えない場合、次のように連続受講が可能です

① 先に受講するコース	② 【①の後に受講可能なコース】	③ 【②の後に受講可能なコース】
IT スキルコース	実践演習コース	公共職業訓練
基礎演習コース	公共職業訓練	—
	社会的事業者等訓練コース	公共職業訓練
実践演習コース	公共職業訓練	—

CAD・ITビジネス科 カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	コンピュータ概論	パソコン一般知識、OS、LAN、インターネット、情報モラルと情報セキュリティ	15	
	CADの基礎知識	CADシステムの基礎知識と利用、製図の基礎、図形の基礎	3	
	ビジネスマナー	社会人として必要なマナーとルール、敬語の使い方、来客対応、電話対応など	27	
	社会	入所式(1H)、ガイダンス(1H)、修了式(1H)	3	
実 技	パソコン基本操作	初心者からの基本操作、インターネット・電子メール、タイピング、ブログ	27	
	Word (入門・応用)	基本操作からビジネス文書作成まで	81	
	Excel (入門・応用)	基本操作から表の作成・編集、グラフ、簡単な関数まで	81	
	JW-CAD (入門・応用)	初心者からの基本操作、作図コマンドの使用、作図技法	42	
	職業人講話等	経営者、人事担当者を招いての講話(6H)、アピール材料の発見、履歴書・職務経歴書、面接対策、自己PR法など(21H)	27	
	合計日数	51日	合計時間数	306

【主任講師兼就職支援担当者のプロフィール】

湯沢健二（宮田ビジネス学院校長 56歳）

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン関連講座担当（10年3月）

S62.2～H22.3 商工会経営指導員としてコンサルティング業務に従事（23年2月）

H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当（6年4月）職業紹介責任者

