

# 基金訓練 CAD・IT ビジネス科

## 受講生募集（緊急人材育成支援事業による職業訓練）

### ◆ 基金訓練とは？

基金訓練は、国の緊急人材育成事業による職業訓練です。基本的に受講料が無料の上、一定要件を満たした場合、訓練期間中の生活保障として月額 10 万円～12 万円の訓練・生活支援給付金が支給されるケースもあります。

Word、Excel、ビジネスマナーの他、製造業や建設業で使われる製図ソフト、CAD についても訓練を積み、就職の可能性は大きく広がります。

受講ご希望の方は、宮田村商工会（TEL 0265-85-2213）までお問合せください。

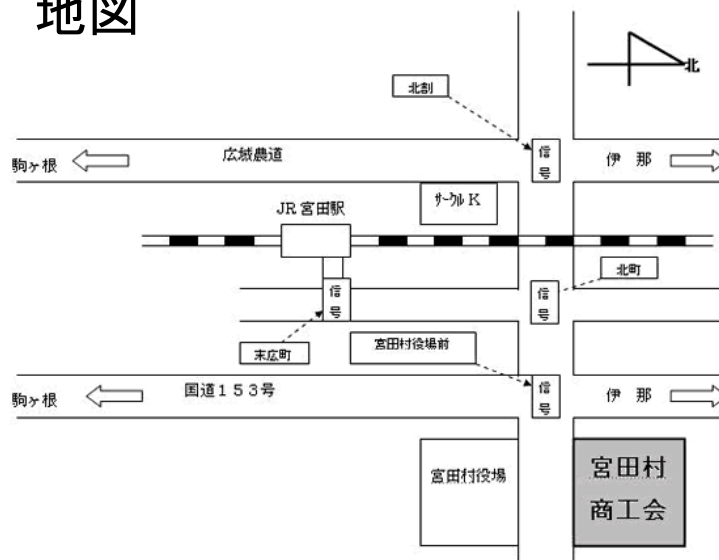
訓練科名	CAD・IT ビジネス科	
訓練実施施設名	宮田ビジネス学院（宮田村商工会）	
訓練実施場所	長野県上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分 全員が駐車できる駐車場有	
訓練期間	平成 22 年 5 月 6 日（木）～7 月 30 日（金）	
訓練時間	午前 9 時 10 分～午後 4 時	
受講対象者	公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長のあっせんを受けた方（雇用保険を受給できない方等）	
就職先の職務・仕事	あらゆる業種の一般事務、PC オペレーター、企画、総務、営業・販売、製造業および建設業の製図部門など	
募集締切日	平成 22 年 4 月 5 日（月）	
選考日時、選考場所	平成 22 年 4 月 13 日（火）午後 1 時 30 分～3 時 宮田ビジネス学院教室	
選考方法、持参品	面接及び筆記試験にて選考、身分証明書、筆記用具持参のこと	
定員	30 名	併願不可
訓練目標	パソコンの基本操作から、あらゆるオフィスで必要とされる Word、Excel、PowerPoint まで習得し、さらに JW-CAD を学ぶことによって、幅広い職務に対応できる能力を培う。また、企業人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付ける。	
目標資格	MCAS（Word、Excel）、P 検（パソコン検定）3 級、CAD 利用技術者基礎試験、秘書検定 3 級、日本語ワープロ検定 3 級、文書デザイン検定 3 級、情報処理技能検定 3 級	
受講料	無料（但し、テキスト代 12,865 円及び受験料は自己負担）	
受講相談・受講申込	最寄りの公共職業安定所	

※ 基金訓練の受講を希望される場合は、原則として訓練開始前までにジョブ・カードの交付を受けてください。

## CAD・IT ビジネス科 カリキュラム

	科目	科目の内容
学 科	コンピュータ概論	パソコン一般知識、OS、LAN、インターネット、情報モラルと情報セキュリティ
	CADの基礎知識	CADシステムの基礎知識と利用、製図の基礎、図形の基礎
	ビジネスマナー	社会人として必要なマナーとルール、敬語の使い方、来客応対、電話応対など
	自己啓発	人生と仕事を考え、モチベーションを高める他、効果的な学習法を習得する
	就職支援	キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書、面接対策、自己PR法など
	その他	入所式、修了式、ガイダンス
実 技	パソコン基本操作	初心者からの基本操作、インターネット・電子メール、タイピング、ブログ
	Word（入門・応用）	基本操作からビジネス文書作成まで
	Excel（入門・応用）	基本操作から表の作成・編集、グラフ、簡単な関数まで
	PowerPoint（入門・応用）	基本操作から効果的なプレゼン資料作成、発表実技まで
	JW—CAD（初心者から中級）	基本操作から作図コマンドの使用、実践的な作図技法まで
	職業人講話	

### 地図



※ 宮田ビジネス学院は、  
宮田村商工会の二階です