

伊那市

IT 経理基礎科

ハローワーク

訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ —— 4ヶ月コース 訓練番号 5-04-20-001-00-0081

募集期間 令和4年8月8日(月)～令和4年10月7日(金) 受講希望者が少数でも必ず開講します

受講料 無料

※ただし、教科書代 15,180円(税込)は自己負担

訓練期間 令和4年10月28日(金)

～令和5年2月27日(月)

土日祝日、11/9、16、30、12/7、14、21、12/29～1/3、
2/1、8 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院

実施機関 株式会社 アンダンテ

駐車場 15台有(無料)



定員
15名



説明会を
開催
します

日程は後日決定

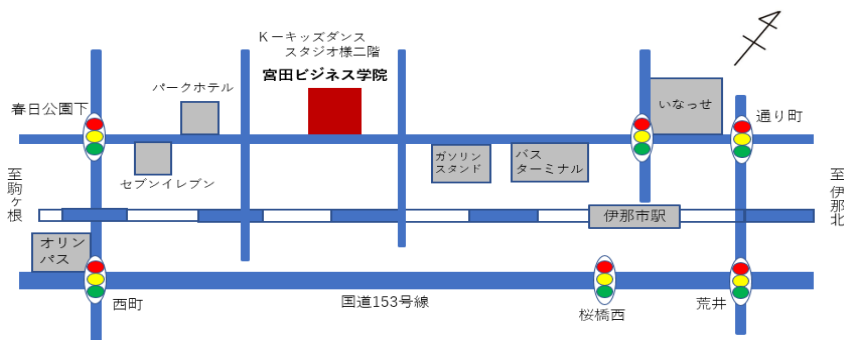
※ 施設見学を随時実施しています(要予約 0265-96-7236)

【訓練対象者の条件】特になし

パソコン・簿記は初心者OK

受講相談／受講申し込みは、住所
または居所を管轄する公共職業
安定所へ

訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、会計処理に必要な簿記ができる。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2016 (Word、Excel)、日商簿記検定3級、秘書検定2級 P検 (ICT プロフィシエンシー検定) 3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、 求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、 ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。



ハロレ長野

問合せ先／訓練実施施設

宮田ビジネス学院

☎ (0265) 96-7236 担当者 湯沢. 仁科

☎ 396-0026 長野県伊那市西町 4945-2

無料駐車場 15台有

最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39 H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴き方や話し方）、職場のコミュニケーション	12 H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	24 H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	19 H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築	27 H
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳と帳簿組織、簿記一巡の手続き	30 H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1 H
	開講式等	開講式・オリエンテーション（2 H）、修了式（1 H）	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（Word2016使用）	48 H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）（Word2016使用）	36 H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（Excel2016使用）	47 H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（見積書・請求書等）（Excel2016使用）	36 H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2016使用）	35 H
	簿記基礎実習	試算表・精算表作成、決算整理、損益計算書・貸借対照表の作成	45 H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像	6 H
		合計日数 68 日	合計時間数 405 H

新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知徹底・入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等）に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和4年10月13日（木） 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和4年10月17日（月）



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（67歳）

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当（20年）H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当（16年）

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上