

事務の仕事がしたいあなたへ

受講料
無料



※ただし、教科書代15,730円（税込）は自己負担

11月開講

IT経理基礎科

求職者支援訓練（基礎コース）

訓練番号 5-06-20-001-00-0104

募集期間 令和6年9月12日（木）～令和6年11月7日（木）

受講希望者が少数でも必ず開講します

訓練期間 令和6年11月27日（水）
～令和7年3月26日（水）

土日祝日、11/28、29、12/4、11、
18、30、31、1/2、1/3は休み

訓練時間 9：10～15：35

実施施設 宮田ビジネス学院 第二教室

実施機関 株式会社アンダンテ

定員10名 受講希望者数によっては定員を増やすことがあります

説明会を開催します

日程/会場

予約不要

■ハローワーク伊那

8月20日（火）14時
8月28日（水）10時
9月5日（木）14時
9月11日（水）15時
9月17日（火）14時

※施設見学を随時実施しています（要予約 0265-96-7236）

訓練目標
（仕上がり像）

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、会計処理に必要な簿記ができる

訓練修了後に取得
を目指す資格

MOS2019（Word、Excel）、日商簿記検定3級、P検（ICTプロフィシエンシー検定）3級（全て任意受験、受験料は個人負担）

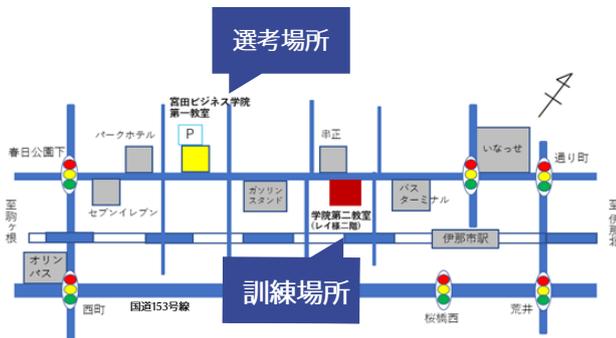
当校訓練の特長

初心者も経験者も互いにストレスなく、それぞれの学習効果が上がるように工夫して、一緒に授業を行っています。操作方法を知っている人ではなく、仕事ができる人を養成します

【訓練対象者の条件】特になし
パソコン・簿記は初心者OK

【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。また、締切間際は窓口が混雑しますので早目の相談・申込手続きをお勧めします。



問合せ先/訓練実施施設

宮田ビジネス学院



(0265)96-7236 担当者 仁科、伊井島

☎396-0026 長野県伊那市西町4945-2（第一教室）

長野県伊那市西町4881（第二教室）

最寄り駅 JR飯田線伊那市駅 徒歩6分 無料駐車場 15台有



《長野労働局》