

伊那市

IT 経理基礎科

ハローワーク 訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ —— 4ヶ月コース 訓練番号 5-04-20-001-00-0043

募集期間 令和4年6月7日(火)～令和4年8月4日(木) 受講希望者が少数でも必ず開講します

受講料 無料

※ただし、教科書代 15,180円(税込)は自己負担

訓練期間 令和4年8月25日(木)

～令和4年12月23日(金)

土日祝日、8/31、9/7、14、10/5、19、26、11/9、16、30、12/7、14 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院(第二教室)

実施機関 株式会社 アンダンテ

駐車場 15台有(無料)



定員
15名



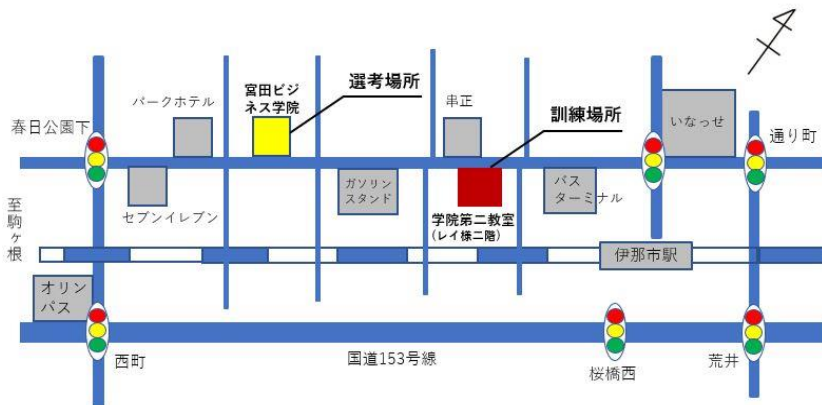
説明会を
開催します

7月11日(月)14時 7月23日(土)14時
以上 会場 宮田ビジネス学院
7月19日(火)14時 25日(月)14時
8月1日(月)14時 以上 会場 伊那ハローワーク
予約不要 施設見学も随時実施(これは予約をお願いします)

【訓練対象者の条件】特になし
パソコン・簿記は初心者OK

受講相談／受講申し込みは、住所
または居所を管轄する公共職業
安定所へ

訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネス マナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的な ビジネス文書等の作成、会計処理に必要な簿記ができる。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2016 (Word、Excel)、日商簿記検定3級、秘書検定2級 P検 (ICT プロフィシエンシー検定) 3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、 求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指 導、ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】
ハローワークに求職の申込みを行い
就職相談の結果、訓練受講が必要と
認められた場合にハローワークから
受講申込書が交付され、応募方法等の
説明があります。

問合せ先
宮田ビジネス学院
(第一教室)

☎(0265) 96-7236 担当者 湯沢.仁科, 柴田, 向山
☎396-0026 無料駐車場 15台有
長野県伊那市西町 4945-2 (第一教室)
伊那市西町 4881-11 (第二教室)
最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分



ハロレ長野

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39 H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴き方や話し方）、職場のコミュニケーション	12 H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	24 H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	19 H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築	27 H
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳と帳簿組織、簿記一巡の手続き	30 H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1 H
	開講式等	開講式・オリエンテーション（2 H）、修了式（1 H）	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（Word2016使用）	48 H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）（Word2016使用）	36 H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（Excel2016使用）	47 H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（見積書・請求書等）（Excel2016使用）	36 H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2016使用）	35 H
	簿記基礎実習	試算表・精算表作成、決算整理、損益計算書・貸借対照表の作成	45 H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像	6 H
		合計日数 68 日	合計時間数 405 H

新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知徹底・入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等）に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和4年8月9日（火） 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院（第一教室）
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和4年8月12日（金）



第二教室
訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（66歳）

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当（20年）H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当（16年）

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上