

伊那市

# ITビジネス基礎科

## ハローワーク 訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ —— 3ヶ月コース 訓練番号 5-05-20-001-00-0035

募集期間 令和5年8月10日(木)～令和5年9月8日(金) **受講希望者が少数でも必ず開講します**

**訓練途中参加募集！！**雇用保険被保険者期間が通算しておおむね10年以上あること等の条件を満たす方は訓練に途中参加できる場合があります。該当の方は1ヶ月目の『職業能力開発講習』が免除され、9月29日から訓練開始になります。詳しくはハローワークの指示に従いご応募ください。

### 受講料 無料

※ただし、教科書代 7,150 円(税込)は自己負担

訓練期間 **9月29日(金)**

~~令和5年8月28日(月)~~

～令和5年11月27日(月)

土日祝日、10/4、18 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院(第二教室)

実施機関 株式会社アンダンテ

駐車場 15台有(無料)



定員  
3名



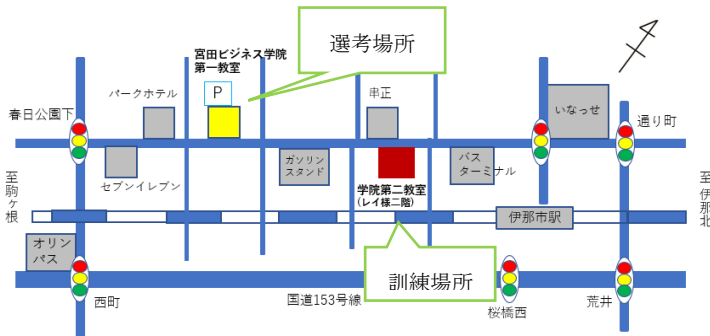
パソコン・初心者OK

受講相談／受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

説明会を 8月22日(火)14時、29日(火)14時  
開催 9月5日(火)15時 会場:ハローワーク伊那  
します 8月19日(土)14時 会場:宮田ビジネス学院

※ 施設見学を随時実施しています(要予約 0265-96-7236)

訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成ができる。
訓練修了後に取得できる資格	日検(日本語ワープロ、表計算、文書デザイン検定)3級、P検(ICTプロフィシエンシー検定)3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】  
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施施設  
**宮田ビジネス学院**  
第二教室

☎ (0265) 96-7236 担当 仁科、柴田、向山  
〒396-0026 無料駐車場 15台有  
長野県伊那市西町 4945-2 (第一教室)  
伊那市西町 4881-11 (第二教室)  
最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分



《長野労働局》

## 訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(話し方)、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プランニング(職業活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集)	24H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	25H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	30H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 (Word2019使用)	48H
	文書作成実習	通知文書、組織図、チラシなど実践的な文書作成応用 (Word2019使用)	21H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理 (Excel2019使用)	47H
	表計算データ処理実習	関数を活用した複雑な帳票類(見積書・納品書・請求書など)の作成応用 (Excel2019使用)	21H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法 (PowerPoint2019使用)	29H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像	6H
		<b>36日</b> 合計日数 <del>54日</del>	<b>203H</b> <del>303H</del>

新型コロナウイルス感染症防止対策(入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等)に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください)

## 選考日および試験会場

選考日時	令和5年9月13日(水) 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院(第一教室)
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和5年9月15日(金)



第二教室  
訓練施設外観

### 宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二(68歳)

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(22年) H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当(18年)

取得資格: マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上