

伊那市

ITビジネス基礎科

ハローワーク

—— 急がば学ば ——

訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

4ヶ月コース 訓練番号 5-05-20-001-00-0158

募集期間 令和6年1月5日(金)～令和6年2月5日(月) **受講希望者が少数でも必ず開講します**

訓練途中参加募集！！ 雇用保険被保険者期間が通算しておおむね10年以上あること等の条件を満たす方は訓練に途中参加できる場合があります。該当の方は1ヶ月目の『職業能力開発講習』が免除され、2月27日から訓練開始になります。詳しくはハローワークの指示に従いご応募ください。

受講料 無料

※ただし、教科書代 13,948円(税込)は自己負担

訓練期間 **2月27日(火)**

~~令和6年1月23日(火)~~

～令和6年5月22日(水)

土日祝日、3/13、4/3、5/8 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院(第一教室)

実施機関 株式会社アンダンテ

駐車場 15台有(無料)



定員
11名



説明会を **1月11日(木)14時、1月18日(木)14時**
開催 **1月23日(火)14時、2月1日(木)14時**
します **会場:ハローワーク伊那 予約不要**

※ 施設見学を随時実施しています (要予約 0265-96-7236)

【訓練対象者の条件】

パソコン・初心者OK

受講相談／受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

訓練目標
(仕上がり像)

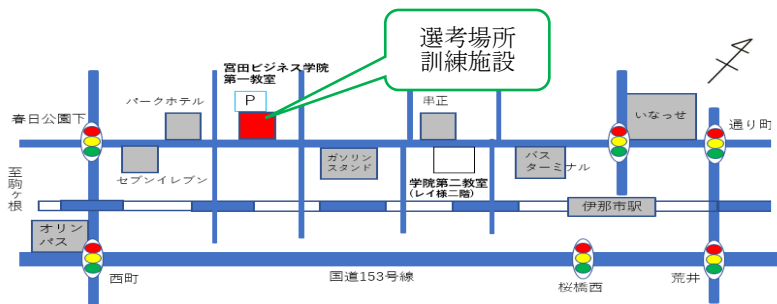
職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成の他、ホームページの簡単な作成・更新ができる。

訓練修了後に
取得を目指す
資格

MOS365(Excel・Word)
P検(ICTプロフィシエンシー検定)3級
(全て任意受験、受験料は個人負担)

就職支援の内容

キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施施設
宮田ビジネス学院
第一教室

☎ (0265) 96-7236 担当 仁科、伊井島
〒396-0026 無料駐車場 15台有
長野県伊那市西町 4945-2 (第一教室)
最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分



《長野労働局》

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(話し方)、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プラン、面接対策、求人情報の活用、活動の進め方、求人動向、応募書類、	24H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	25H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識、ChatGPTの活用方法	30H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDI作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 (Word2021使用)	51H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成(通知文書、組織図、チラシ)(Word2021使用)	36H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理 (Excel2021使用)	50H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、関数を活用した複雑な帳票類の作成(見積書・請求書等)(Excel2021使用)	39H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法(PowerPoint2021使用)	32H
	ホームページ作成・更新実習	HTML・CSSによるWEB制作、テキストエディタとFFFTPによる更新、SEO診断と改善提案(FFFTP、さくらエディタ使用)	60H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像	6H
		53日	305H
		合計日数 71日	合計時間数 405H

感染症防止対策(入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等)に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください)

選考日および試験会場

選考日時	令和6年2月8日(木) 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院(第一教室)
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和6年2月13日(火)



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール
湯沢健二(68歳)

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(22年) H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当(18年)
取得資格: マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上