

受講人数に係わらず開講します

求職者支援訓練（実践コース）訓練番号 4-24-20-02-11-0202

ホームページ作成科（4ヶ月コース）訓練生追加募集

平成 25 年 2 月 8 日訓練開始 平成 25 年 1 月 21 日申込締切



教室内観

【受講対象者】

公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の支援指示を受けた方（雇用保険を受給できない方等）
Word、Excel の基本操作ができる方



訓練施設外観

受講料	無料（但し、教科書代 14,154 円は自己負担）	
訓練期間・訓練時	平成 25 年 2 月 8 日（金）～平成 25 年 6 月 7 日（金） 9 時 10 分～16 時 土日祝日は休み（但し 3/20 は開講、2/20、28、3/22、27、4/3、17、5/14、21、28、31、6/5 は休み）	
訓練施設	宮田ビジネス学院（実施機関：宮田村商工会） ☎399-4301 上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） TEL (0265) 85-2849 JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分、駐車場無料 30 台有	
募集締切日	平成 25 年 1 月 21 日（月）	
定員	20 名	併願不可
訓練目標（仕上がり像）	HTML、CSS 等、WEB 制作に必要な知識、各アプリケーションの操作を身に付け、コープレートサイトの構築・運営スキルを身に付ける。	
訓練修了後に取得できる資格	Microsoft Office Specialist Word、同 Excel P 検 3 級（任意受験、受験料は個人負担）	
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など	
主任講師兼就職支援担当者のプロフィール	湯沢健二（57 歳）H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記関連講座担当（11 年）H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当（7 年）	
受講相談・受講申込	住所又は居所を管轄する公共職業安定所	

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。（詳細は最寄りのハローワークにお問合せください）

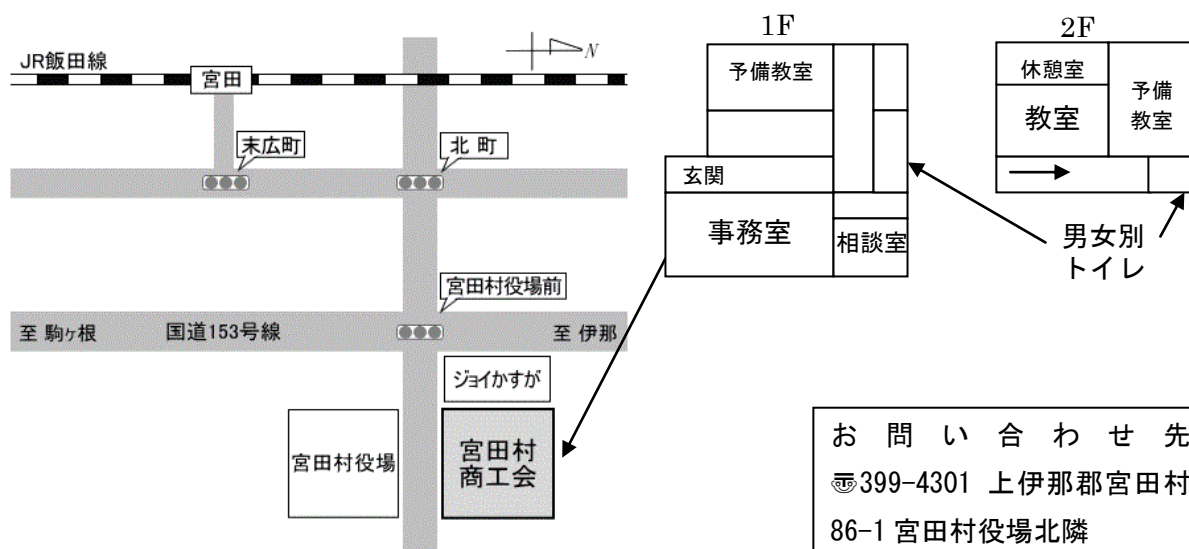
【選考日および試験会場】	
選考日時	平成 25 年 1 月 22 日（火） 午後 1 時 30 分～3 時
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成 25 年 1 月 24 日（木）

1 月 15 日（火）午後 2 時から、ハローワーク伊那にて本コースの説明会を開催します。

受講人数に係わらず開講します

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学 科	コンピュータ概論	パソコン、インターネット、情報セキュリティに関する知識	24H
	WEB概論	WEBデザイン、SEO対策、画像処理	6H
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー	31H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H
	社会	入所式、オリエンテーション、修了式 (3H)	
実 技	文書作成演習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成 (使用ソフト: Word)	30H
	表計算演習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作 (使用ソフト: Excel)	30H
	プレゼン技法	スライド表現・デザイン、話し方技法 (使用ソフト: PowerPoint)	18H
	ビジネス実技	業務効率化技法、発想法、企画立案技法、検定対策	30H
	サイト作成実技	ホームページビルダー操作技能 (30H)、HTML、CSSを使ったWEBサイト作成 (30H)	60H
	SEO、更新実技	SEO診断 (24H)、テキストエディタとFFFTPによる更新 (12H)、サイト診断と修正 (24H)	60H
	サイト制作演習	撮影 (3H)、画像修整 (12H)、バナー作成 (24H) WEBデザイン (サイト構成・画面構成・TOP画像の制作・バナーの配置・テキストの入込み等 28H) 卒業制作 (課題を与えて全ての画像制作・テキストの文章執筆・SEO等完成させる 29H)	96H
	職場体験等	職場体験、職業人講話	18H
		合計日数 68日	合計時間数



お問い合わせ先
 ☎399-4301 上伊那郡宮田村
 86-1 宮田村役場北隣
 TEL (0265) 85-2849
 担当者 湯沢健二

問合せ先 **宮田ビジネス学院**

1月15日(火)午後2時から、ハローワーク伊那にて本コースの説明会を開催します。