

受講人数に係わらず開講します

求職者支援訓練（実践コース）訓練番号 4-24-20-02-03-0127

簿記・経理事務科（4ヶ月コース）訓練生募集

平成24年11月26日訓練開始 10月22日申込締切



教室内観

【受講対象者】

公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の支援指示を受けた方（雇用保険を受給できない方等）
Word、Excelの基本操作ができる方、**簿記は初心者OK**



訓練施設外観

訓練科名	簿記・経理事務科	
受講料	無料（但し、教科書代 12,768 円は自己負担）	
訓練施設	宮田ビジネス学院（実施機関：宮田村商工会） 上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分、駐車場無料 30 台有	
訓練期間・訓練時間	平成 24 年 11 月 26 日（月）～平成 25 年 3 月 25 日（月） 9 時 10 分～16 時 土日祝日は休み（但し 12 月 28 日（金）～1 月 6 日（日）は休み、一部の水曜日、12/5、12、19、1/9、30、2/6、27、3/13 は休み）	
募集期間	平成 24 年 9 月 24 日（月）～平成 24 年 10 月 22 日（月）	
定員	20 名	併願不可
訓練目標（仕上がり像）	事務職に必須の経理スキルを初歩から日商簿記 2 級レベルまで習得し、コンピュータ会計および経営分析まで身につける。また、パソコン操作の基本から応用までを習得し、会計を中心とした総合事務職としてのスキルを身につける。	
訓練修了後に取得できる資格	日商簿記 2 級、3 級、P 検 3 級、日本語ワープロ検定 3 級（任意受験、受験料は個人負担）	
受講相談・受講申込	住所又は居所を管轄する公共職業安定所	

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。
（詳細は最寄りのハローワークにお問合せください）

【選考日および試験会場】

選考日	平成 24 年 11 月 9 日（金） 午後 1 時 30 分～3 時
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成 24 年 11 月 12 日（月）

カリキュラム（パソコンは初級者～中級者）

	科目	科目の内容	時間
学 科	コンピュータ概論	パソコン一般知識、OS、LAN、インターネット、情報モラルと情報セキュリティに関する知識	24H
	簿記会計初級	複式簿記の仕組み、仕訳と帳簿組織、試算表、決算と財務諸表（日商簿記3級レベル）	30H
	簿記会計中級	株式会社会計、本支店会計（以上15H）、工業簿記、経営分析（以上24H）（日商簿記2級レベル）	39H
	職業能力基礎講習	自己理解(21H)、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー(以上10H)	31H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H
	社会	入所式、オリエンテーション、修了式（3H）	
実 技	ビジネス文書作成演習	書式設定、編集、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成（使用ソフト：Word）	30H
	事務合理化提案演習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作、事務合理化提案（使用ソフト：Excel）	30H
	プレゼンテーション技法	スライド表現技法、スライドデザイン、話し方技法、発表練習（使用ソフト：PowerPoint）	33H
	コンピュータ会計	PCソフトを使った日々の会計事務及び決算、経営分析	27H
	財務会計演習	試算表・精算表作成（30H）、決算整理・財務諸表作成（30H）、所得税・法人税等計算（9H）	69H
	原価計算演習	個別原価計算演習（30H）、総合原価計算演習（18H）、部門別原価計算の演習（15H）	63H
	ビジネス実技	発想法、企画立案手法	9H
	職場体験等	職場体験、職業人講話	18H
		合計日数 68日	合計時間数

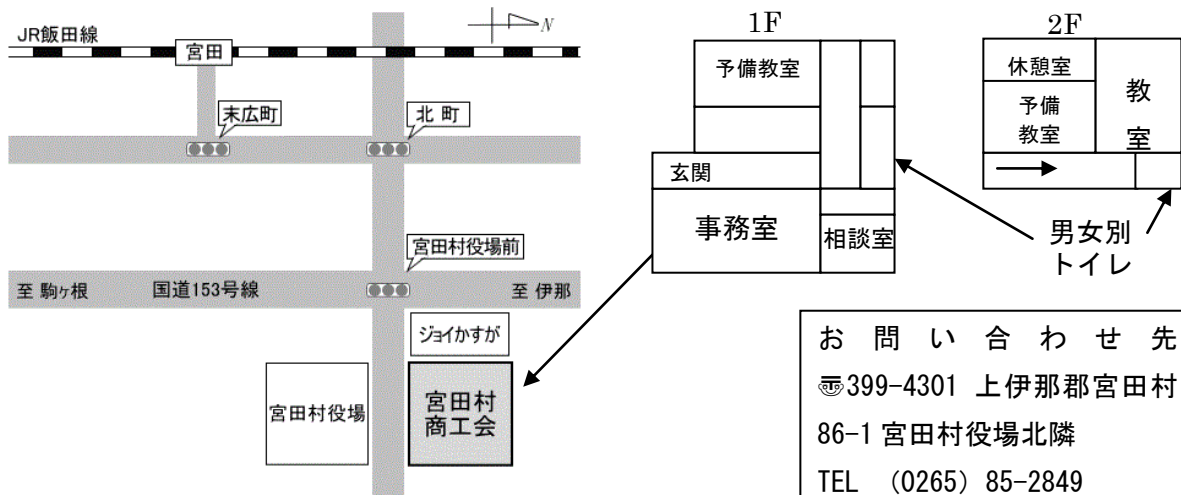
【連続受講について】

区 分	連続受講が可能なコース
求職者支援訓練（基礎コース）	公共職業訓練
基金訓練（基礎演習コース、職業横断的スキル習得訓練コース）（特例）	求職者支援訓練（実践コース）又は公共職業訓練
基金訓練（実践演習コース）（特例）	公共職業訓練

【就職支援の内容】 キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブカードの作成支援・交付など

【主任講師兼就職支援担当者のプロフィール】
湯沢健二（57歳）簿記・パソコン関連講座11年、就職支援7年

【基金訓練等の実績】平成22年4月から、実施済、実施中合わせて14コース（受講者208名）



お問い合わせ先
☎399-4301 上伊那郡宮田村
86-1 宮田村役場北隣
TEL (0265) 85-2849
担当者 湯沢健二

問合せ先 **宮田ビジネス学院**