

伊那市

# IT 経理基礎科

## ハローワーク 訓練生募集 求職者支援訓練（基礎コース）

—— 急がば学べ —— 4ヶ月コース 訓練番号 5-05-20-001-00-0107

募集期間 令和5年9月7日(木)～令和5年11月7日(火) 受講希望者が少数でも必ず開講します

### 受講料 無料

※ただし、教科書代 15,730円(税込)は自己負担

訓練期間 令和5年11月28日(火)  
～令和6年3月27日(水)

土日祝日、11/29、12/13、20、27、29、  
1/2、3、3/6 は休み

訓練時間 9:10～15:35

訓練施設 宮田ビジネス学院（第二教室）

実施機関 株式会社アンダンテ

駐車場 15台有(無料)

応募状況によっては定員を増員することがあります。



定員  
15名



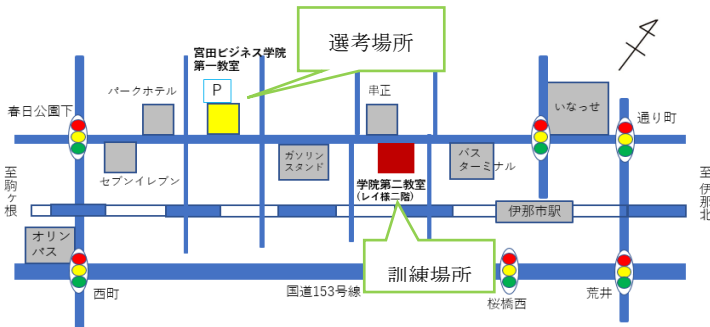
説明会を 9月26日(火)14時、10月5日(木)11時  
開催 10月12日(木)14時、19日(木)14時  
します 10月26日(木)11時、31日(火)14時  
予約不要 以上 会場:伊那ハローワーク

※ 施設見学を随時実施しています(要予約 0265-96-7236)

【訓練対象者の条件】特になし  
パソコン・簿記は初心者OK

受講相談/受講申し込みは、住所  
または居所を管轄する公共職業  
安定所へ

訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、会計処理に必要な簿記ができる。
訓練修了後に 取得を目指す 資格	Microsoft Office Specialist 2019 (Word、Excel)、日商簿記検定3級、P検 (ICT プロフィシエンシー検定) 3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリアコンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など



【受講相談・受講申込方法について】  
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先/訓練実施施設  
宮田ビジネス学院

☎ (0265) 96-7236 担当 仁科、伊井島、柴田、向山  
☎396-0026 無料駐車場 15台有  
長野県伊那市西町 4945-2 (第一教室)  
伊那市西町 4881 (第二教室)

最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩6分



《長野労働局》

## 訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴き方や話し方）、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	24H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	25H
学科	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	24H
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳と帳簿組織、簿記一巡の手続き	30H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1H
	開講式等	開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）	
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（Word2019使用）	48H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）（Word2019使用）	36H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（Excel2019使用）	47H
	表計算データ処理実習	関数、リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（見積書・請求書等）（Excel2019使用）	36H
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2019使用）	32H
	簿記基礎実習	試算表・精算表の作成、決算整理、損益計算書・貸借対照表の作成	45H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像（他のコースとの合同開催予定。詳細は訓練を開始してから決定します。）	6H
		合計日数 71日	合計時間数 405H

感染症防止対策（入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等）に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

### 選考日および試験会場

選考日時	令和5年11月10日（金） 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院（第一教室）
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和5年11月14日（火）



第二教室  
訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（68歳）

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当（22年）H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当（18年）

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上